

# Školní řád

## 1 Úvodní ustanovení

Školní řád vydaný ředitelem školy vychází ze základních a školských právních dokumentů, z dokumentů, které s problematikou vzdělávání souvisejí, a z aktuální situace ve škole.

Studenti a žáci (dále jen „studenti“) jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku třídním učitelem, což potvrdí svým podpisem. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost (dále jen „rodiče“).

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

## 2 Pravidla vzájemných vztahů studentů, rodičů a školy

### 2.1 Studenti a rodiče mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

### 2.2 Studenti mají právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- na zajištění pocitu bezpečí, úcty a rovnosti ze strany spolužáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků,
- prokazovat se průkazem studenta školy a využívat výhod z toho plynoucích,
- využívat při pobytu ve škole vyhrazené prostory, školní zařízení a učební školní pomůcky,
- účastnit se nabízených školních i mimoškolních akcí,
- na udělení pochvaly nebo jiného ocenění.

### 2.3 Studenti jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, další předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se tak aby spolužákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům byl zajištěn pocit bezpečí, úcty a rovnosti.

### 2.4 Zletilí studenti jsou dále povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

### 2.5 Rodiče nezletilých studentů jsou povinni

- zajistit, aby student docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

### 3 Provoz a vnitřní režim školy

#### 3.1 Příchod studentů do školy

Student dochází do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil.

Student přichází do školy čistě oblečený, řádně upravený.

Škola je otevřena v časovém rozmezí 6.30 – 16.30. O výjimkách rozhoduje ředitel školy.

Vstup do školy je studentům umožněn vchodovou kartou, kterou každý student obdrží od třídního učitele na začátku svého studia. Karta je majetkem studenta, ztrátu musí student okamžitě nahlásit třídnímu učiteli a zakoupit si kartu novou. Student je povinen mít vchodovou kartu neustále při sobě.

Vstup do školy užitím vchodové karty je zaznamenán.

Z organizačních důvodů je nutné, aby student byl nejpozději v 7.55 připraven na vyučování.

Třídní učitel eviduje a řeší případné pozdní příchody studentů.

Studenti vyššího gymnázia se mezi budovami přesunují samostatně, jsou řádně proškoleni o bezpečnosti při přesunu a je jim stanovena trasa přesunu. Povinností třídního učitele je, aby s touto trasou studenty seznámil a prošel ji s nimi na počátku školního roku. Pro studenty nižšího gymnázia platí, že se přesunují pod dozorem vyučujícího, který má s nimi ve druhé budově první hodinu nebo se vrací do hlavní budovy s vyučujícím, který s nimi měl hodinu poslední.

#### 3.2 Pobyť v šatně

Po příchodu do školy se všichni studenti přezouvají do bezpečných přezůvek se světlou podrážkou. Své svršky uloží v přidělené skříňce a skříňku uzamknou.

Není dovoleno skříňky zevnitř i zvenku popisovat, polepovat, nebo jakkoli znehodnocovat. Pokud se tak stane, student je povinen nežádoucí skutečnosti odstranit.

Závady i jakýkoli mechanický problém student nahlásí školníkovi nebo dozírajícímu učiteli.

Student si do skříňky neukládá peníze a cenné předměty, v nutném případě si je může uložit v kanceláři školy.

Pojišťovna poskytuje náhradu za ztrátu svršků a předmětů souvisejících s vyučováním z prokazatelně zamčených skříňek.

Za peníze a cenné předměty odložené studenty do skříňek škola neodpovídá.

#### 3.3 Pobyť ve školní budově, chování o přestávkách

Při pobytu ve školní budově při vyučování, o přestávkách i mimo vyučování se studenti řídí nejen tímto vnitřním řádem, ale i pokyny ředitele, zástupců ředitele, učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

Studenti dodržují ve všech prostorách školy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a požární předpisy. Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek, pomáhají při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.

Do učeben studenti přecházejí podle daného rozvrhu, případně změn v rozvrhu nebo pokynů dozírajícího učitele o přestávkách, aby před začátkem vyučovací hodiny byli na svých místech.

Pokud studenti odcházejí v rámci výuky mimo budovu, jsou přezuti, dodržují zásady bezpečnosti, slušného chování a řídí se pokyny vyučujícího.

Při přecházení do jiných tříd si student vždy bere všechny své věci. Nálezy a ztráty student nahlásí vyučujícímu.

Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových a psychotropních látek v areálu školy, tedy i alkoholu

a cigaret.

Ředitel, nebo vedoucí pracovníci, nebo osoba vykonávající přímou nebo nepřímou pedagogickou činnost je oprávněna provést se svědkem úkony potřebné ke zjištění, zda je žák pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových a psychotropních látek.

Studentům není dovoleno přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních při vyučování.

Otevírání nezajištěných oken je dovoleno v přítomnosti vyučujícího nebo jiné určené zletilé osoby. Není dovoleno vyklánět se z otevřených oken.

Opustit školní budovu smí student v době vyučování jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele. Bez tohoto oznámení nesmějí studenti opustit školní budovu ani o přestávkách.

#### 3.4 Chování při vyučování, pořádek ve třídě

Student si ještě před vyučováním připraví učitelem požadované učební pomůcky, po zvonění zaujme své místo a v klidu vyčká příchodu učitele.

Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je služba povinna ohlásit to zástupci ředitele, v jeho nepřítomnosti řediteli.

Pokud student nemohl splnit úkoly uložené na vyučovací hodinu, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.

Student odpovídá za pořádek, třídí určený odpad, šetrně zachází se zařízením, učebními pomůckami; úmyslně způsobenou škodu napraví zjištěný viník.

Po ukončení poslední vyučovací hodiny studenti uklidí svá místa, zvednou židle (kromě pátku), zajistí pořádek a čistotu v lavicích a při odchodu do šatny a školní jídelny se řídí zásadami bezpečnosti.

Dojíždějící studenti, kteří se zdržují ve škole před a po vyučování, se zdržují ve vyhrazených učebnách a věnují se studijním činnostem. Dodržují zde pořádek a bezpečnost, problémy řeší s kompetentní osobou.

Mobilní telefony musí být při vyučovací hodině vypnuté.

### 3.5 Chování během školních akcí

Na povinných akcích pořádaných školou se všichni studenti řídí instrukcemi, se kterými jsou seznámeni před samotnou akcí vedoucím, jednotlivými vyučujícími nebo zodpovědným pracovníkem.

O tom, zda se akce uskuteční, rozhoduje společně s vedoucím akce ředitel školy.

Opustit místo povinné školní akce smí student v době jejího konání jen s písemným svolením třídního (dozírajícího) učitele zapsaným v omluvném listu.

### 3.6 Chování vůči vyučujícím, zaměstnancům, spolužákům a návštěvám ve škole, chování na veřejnosti

Každý student všechny vyučující a zaměstnance školy při setkání a vstupu do kabinetů zdraví, prokazuje jim patřičnou úctu a dbá na kulturní vyjadřování.

Při vstupu a odchodu dospělé osoby do třídy studenti pozdraví povstáním, pokud nepíše klasifikovanou písemnou práci, nebo pracují v odborných učebnách a laboratořích.

Cizí osoby, které přijdou do školní budovy, studenti také zdraví a nabídnou jim v případě potřeby pomoc při orientaci v budově nebo vyhledání požadované osoby.

Pozdrav, ohleduplné chování, slušnost, úcta a kulturní vyjadřování se vzájemně očekává i mezi studenty.

Vyučující jsou osloveni patřičným titulem nebo slovy „paní učitelko, pane učitel“.

Na veřejnosti se studenti chovají, jak jim to ukládá jejich občanská a studentská čest. Dbají na dobrou pověst školy.

V centrální jídelně se student řídí pravidly slušného chování, vnitřním řádem jídelny a pokyny personálu.

### 3.7 Nepřítomnost ve škole, omlouvání

Nepřítomnost ve škole a omlouvání se zaznamenává pouze do omluvného listu nebo žákovské knížky, které musí mít student neustále u sebe.

Předem známé důvody nepřítomnosti ve škole je zletilý student nebo rodič nezletilého studenta povinen oznámit písemně. Jde-li o nepřítomnost v jedné a více vyučovacích hodinách téhož dne třídnímu učitelovi a omluví se příslušnému vyučujícímu před první hodinou své absence. Jde-li o nepřítomnost v celém vyučovacím dnu třídnímu učitelovi alespoň den předem. Jde-li o nepřítomnost delší požádá o uvolnění ředitele školy alespoň týden předem.

Při náhlé nevolnosti student vyhledá třídního učitele, který zajistí informaci rodičům a doprovod.

Zletilý student nebo rodič nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učitelovi nebo jeho zástupci nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Všechny absence musí mít nezletilý student písemně omluvené rodičem případně doložené dalším potvrzením.

Zletilý student se omlouvá písemně sám nebo na základě lékařského potvrzení, uvědomuje si zodpovědnost svého jednání.

Písemnou omluvu v omluvném listu nebo v žákovské knížce musí student předložit třídnímu učitelovi nebo jeho zástupci v nejbližší třídnické hodině nebo v době k tomu učitelem určené.

Onemocní-li student nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to student nebo rodič písemně řediteli školy.

Vyučování se takový student může zúčastňovat jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.

### 3.8 Pochvaly a výchovná opatření

Pochvalu nebo jiné ocenění udělují studentům třídní učitel nebo ředitel školy z vlastního rozhodnutí či na základě návrhu dalšího vyučujícího, tuto skutečnost oznámí výchovnému poradci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studentovi uložit: napomenutí třídním učitelem, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonnou normou rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy.

O udělení a uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí tuto skutečnost studentovi nebo rodiči nezletilého studenta.

Pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

### 3.9 Studentská samospráva a služby

Třídní učitel pomůže ustanovit ve třídě tyto členy samosprávy třídy: předseda – mluvčí, studijní referent, pokladník.

Na každý týden určuje třídní učitel v každé třídě službu - dva studenty. Pro každou skupinu dělených předmětů se určuje jeden student služby.

Služby jsou povinny:

- dbát na pořádek a čistotu ve třídě a v učebnách, v nichž má třída vyučování,
- utírat tabuli a starat se o zásobování křídou,
- na začátku každé hodiny hlásit jména chybějících studentů vyučujícímu,
- hlásit zástupci ředitele nebo řediteli, nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do hodiny,
- dbát, aby všichni studenti při odchodu ze třídy uklidili svá místa nebo je za ně uklidit,
- dbát, aby všichni studenti plnili tento vnitřní řád školy.

Za splnění těchto povinností služba plně odpovídá a při nesplnění bude volána k odpovědnosti.

Kromě služby ustavuje třídní učitel dva studenty, kteří mají na starosti třídní knihu.

### 3.10 Časový rozvrh vyučovacích hodin

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| 06:30 – 07:50 | zájmové aktivity    |
| 08:00 – 08:45 | 1. vyučovací hodina |
| 08:55 – 09:40 | 2. vyučovací hodina |
| 10:00 – 10:45 | 3. vyučovací hodina |
| 10:55 – 11:40 | 4. vyučovací hodina |
| 11:50 – 12:35 | 5. vyučovací hodina |
| 12:45 – 13:30 | 6. vyučovací hodina |
| 13:35 – 14:20 | 7. vyučovací hodina |
| 14:25 – 15:10 | 8. vyučovací hodina |
| 15:15 – 16:00 | 9. vyučovací hodina |
| 16:00 – 16:30 | zájmové aktivity    |

## 4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Klasifikačním obdobím se rozumí jedno pololetí školního roku.

Podklady pro hodnocení studentů získávají vyučující ústním individuálním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, praktickými pracemi, posouzením seminárních prací a hodnocením projektů a sledováním práce studentů v jednotlivých vyučovacích hodinách.

Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení studentů.

Výsledky vzdělávání studenta v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Chování studenta se hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Každý student musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát.

Doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut.

Rozsah písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny, u kontrolních písemných prověrek a testů 30 minut.

Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Hodnocení jakékoli písemné práce sdělí vyučující studentům nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.

Písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Vyučující plánované konání takové písemné práce poznamená s týdenním předstihem do třídní knihy.

O studentovi, který zameškal 20 a více procent hodin v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, může vyučující rozhodnout, že jej nelze hodnotit. Ředitel školy pro jeho hodnocení určí náhradní termín. Student je hodnocen v rozsahu vzdělávání tohoto klasifikačního období. Při hodnocení na vysvědčení se přihlíží k výsledku této zkoušky.

Stupně prospěchu výsledků vzdělávání studenta na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení za klasifikační období, vyučující však je povinen hodnocení objektivně zdůvodnit.

Hodnocení za každé klasifikační období oznámí vyučující každému studentovi ještě před jejím zapsáním do třídního výkazu. Vhodné

je také stručné celkové hodnocení práce studenta.

Třídní učitel informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě nápadného zhoršení kázně, závažného kázeňského přestupku nebo poklesu studijního úsilí je povinen vyučující informovat třídního učitele, výchovného poradce a ředitele školy. Ti po projednání případu neprodleně a prokazatelným způsobem obeznámí o situaci rodiče.

## 5 Rozsah platnosti

Školním řádem se řídí všichni studenti školy při jakékoli činnosti konané ve škole i mimo školu, respektují další pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy při neočekávaných situacích. Školní řád platí i pro druhou budovu školy s dodatkem, který zahrnuje provozní odlišnosti místa.

Tímto Školním řádem se ruší platnost dokument Školní řád ze dne 31. srpna 2006 Č.j.: 01-09/2006BL.

Se Školním řádem byla seznámena pedagogická rada a schválila jej dne 31. srpna 2007.

Se Školním řádem byla seznámena školská rada a schválila jej dne 25. září 2007.

Dokument je platný a účinný od 1. 10. 2007.

V Třebíči dne 31. srpna 2007

PhDr. Štěpánka Havlíková, v.r.  
předsedkyně školské rady

Mgr. Radek Blažek, v.r.  
ředitel školy