

PREZENTACE SEMINÁRNÍ PRÁCE V POWERPOINTU

Prezentaci seminární práce vytvoříte tak, že vyberete ze svého textu hlavní myšlenky, rozvrhnete prezentaci do přibližně 10–12 snímků, doplníte přehlednými vizuály (obrázky, grafy...) a zaměříte se na doprovodné mluvené slovo.

Struktura prezentace

- **Úvod (1. snímek):** Název práce, obor, vaše jméno a škola/ logo školy.
- **Cíl a motivace (2. snímek):** Proč jste si téma vybrali, co bylo úkolem a jaký problém řešíte.
- **Metodika (3. snímek):** Jakým způsobem jste data sbírali nebo jak jste postupovali.
- **Hlavní výsledky / Jádro (4. až 8. snímek):** Klíčová zjištění, grafy, obrázky nebo ukázky z výzkumu. Na jeden snímek jen jedno hlavní téma.
- **Závěr (9. snímek):** Shrnutí hlavních přínosů práce a vlastní názor.
- **Konec (10. snímek):** Pokud jsou použité citace a obrázky stejné jako v seminární práci, stačí odkázat na tištěnou verzi. Pokud použity v prezentaci dodatečně další zdroje, nutno uvést v prezentaci.
- Prostor pro dotazy a poděkování za pozornost.

Pravidla pro přehledný design

- **Méně je více:** Na snímcích by měly být jen klíčové body, heslovitá vyjádření, žádný souvislý text, podrobnosti budete říkat ústně.
- **Jednotný vzhled:** Použijte jedno pozadí pro celou prezentaci. Zvolte světlé pozadí s tmavým textem (nebo naopak). Maximálně dva dobře čitelné bezpatkové fonty (např. Arial nebo Calibri).
- **Dostatečná velikost textu:** Nadpisy volte velikost 36–40, text odrážek alespoň 24, aby byl text čitelný i z posledních lavic.
- **Obrázek, graf:** Na jeden snímek 1–2 obrázky nebo 1 graf, součástí daného snímku popisek nebo nadpis.

Prezentování a tipy

- **Nepředčítejte text:** Snímky slouží jako nápověda pro diváky i pro vás, mluvte plynule.
- **Časový limit:** Počítejte zhruba s 1 minutou na jeden snímek (pro 10minutovou prezentaci stačí 10–12 snímků).

Záloha: Uložte si prezentaci ve formátu PPTX i jako PDF pro případ technických potíží.